

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
- программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.04 - Юриспруденция**

Направленность:

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты**

Сведения об организации-работодателе

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Социальный фонд Кыргызской Республики	г. Бишкек ул. Радищева, 62	0 (312) 54-45-50	priem@sf.kg; help @sf.kg

**В рамках основной профессиональной образовательной программы в рамках по
специальности 40.02.04 - Юриспруденция на согласование представлена следующая
документация:**

1. Аннотация ОПОП
2. Матрица соответствия компетенций ФГОС СПО РФ и ГОС СПО КР
3. Рабочий учебный план.
4. Программа на рабочем месте.
5. Календарный учебный график.
6. Рабочая программа воспитания.
7. Календарный план воспитательной работы.
8. Матрица компетенций выпускника.
9. Рабочие программы профессиональных модулей.
10. Рабочие программы учебных дисциплин.
11. Рабочие программы практик.
12. Рабочая программа ГИА.
13. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям.
14. Методические указания по выполнению курсового проекта.
15. Методические указания по выполнению дипломной работы.

Анализ предоставленной Колледжем Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина документации в рамках ОПОП подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ОПОП в части основных видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами по специальности 030504 - Право и организация социального обеспечения, а также дополнительного вида деятельности, введенного по предложению работодателя «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 - Юриспруденция

1. Характеристика ОПОП

1.1. Срок освоения программы: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2. Наименование квалификации: юрист.

1.3. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
12 Обеспечение безопасности

2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД 1. Правоприменительная деятельность	Правоприменительная деятельность	осваивается
ВД 2. Правоохранительная деятельность	Правоохранительная деятельность	осваивается
ВД 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Освоение работ по профессии СЕКРЕТАРЬ-АДМИНИСТРАТОР	секретарь-администратор (4226 служащие в приемной (общего профиля))

3. Требования к результатам освоения ОПОП:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее –ОК):

Таблица 2

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее –ПК), соответствующими видам деятельности:

Таблица 3

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Правоприменительная	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
деятельность	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

4. Структура вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет введения дополнительного вида деятельности, необходимого для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда и запросами работодателей.

Таблица 4

Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля		Количество часов
ООД.НРК.01	Кыргызский язык	80
ООД.НРК.02	Кыргызская литература	80
ООД.01	Русский язык	15
ООД.02	Литература	38
ООД.03	Математика	48
ООД.04	Иностранный язык	14
ООД.05	Информатика	78
ООД.06	Физика. Астрономия	48
ООД.07	Химия	36
ООД.08	Биология	36
ООД.09	География	36
ООД.11.01	История Кыргызстана	40
ООД.12.02	Гражданин Кыргызстана ("Кыргыз жараны")	20
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	22
СГ.НРК.01.01	История Кыргызстана	120

Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля		Количество часов
СГ.НРК.01.02	География Кыргызстана	60
СГ.НРК.01.03	Манасоведение	60
СГ.НРК.01.04	Кыргызский язык и литература	90
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36
СГ.06	Философия	36
СГ.07	Русский язык и культура речи	60
ОП.01	Теория государства и права	28
ОП.05	Гражданское право	46
ОП.10	Конституционное право КР	36
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	28
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	30
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	48
ПМ.04	Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	288
ПДП.01	Преддипломная практика	144

5. Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования в результате освоения ОПОП - гуманитарный.

СОГЛАСОВАНО



Социальный фонд Кыргызской
Республики
Председатель Социального Фонда КР

Б.Дж.Алиев 2026

Б.Дж.Алиев